

## ระบบเบิกวัสดุแบบพิมพ์ ออนไลน์

เว็บไซต์supplydivision.xyz (ไม่ต้องพิมพ์www)

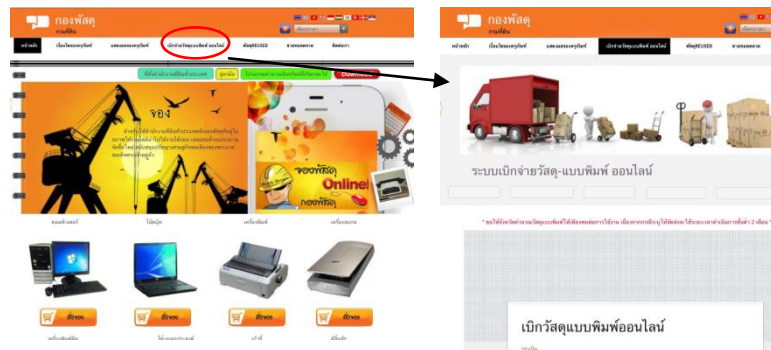
หรือเข้าผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์กรมที่ดิน จากลิงค์นี้



ระบบนี้เป็นการส่งข้อมูลรายการจำนวนวัสดุแบบพิมพ์ ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อจนท.คลังพัสดุ ได้รับข้อมูลนี้แล้วจะได้ดำเนินการขึ้นตอนล่วงหน้าได้ก่อน เพื่อความสะดวกในวันมาเบิก เช่นตัดยอดเตรียมจ่ายให้ล่วงหน้า แพ็คของเตรียมส่ง โดยในวันขอเบิก/ขออนุมัติส่งจ้างขนส่ง(กรณีจัดส่ง) จะดำเนินการได้ต้องมีใบเบิก ทด75/คทต2ก ฉบับจริงเท่านั้น

### ข้อดี

- 1.จนท.เตรียมของให้ก่อน ทำให้วันเบิกจ่ายรับของได้รวดเร็วขึ้น
- 2.ทราบจำนวนยอดอนุมัติตัดจ่ายวัสดุแบบพิมพ์ขอเบิกได้ทันที
- 3.รู้สถานะการส่งของทุกขั้นตอน จากเว็บไซต์เช่นเตรียมแพ็คของ-เสนอส่งจ้าง ลำเลียงขนของ คาดหมายวันเวลาได้รับของ
4. กรณีเบิกของจากคลังบางขุนเทียนจำนวนเล็กน้อย สามารถรับของได้ที่ศูนย์ราชการในครั้งเดียวกัน One Stop Service
- 5.ไม่เปลืองทรัพยากรในการส่งFax



## วิธีการใช้งาน

1.กรณีเบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิ **ทด75**

1.1กดเลือกสงนงจังหวัด/เลขหนังสือ-ชื่อสกุล(จนท.พัสดุ)/เบอร์โทรศัพท์

1.2กดเลือกรายการเบิก (จำนวนขอเบิก13 รายการ)/วันมารับ/กดส่งข้อมูล

2.กรณีเบิกวัสดุแบบพิมพ์ทั่วไป **ค.ท.ต.2ก.**

2.1 กดเลือกสงนงจังหวัด/เลขหนังสือ-ชื่อสกุล(จนท.พัสดุ)/เบอร์โทรศัพท์

2.2กดเลือกข้อมูลเบิก 6 รายการ กรอกอิสระได้อีก30 รายการ/

เลือกจำนวน/เบิกเอง/จัดส่ง

(1) ใบเสร็จจคอม

(2) ค่าพยาน20

(3) ค่าพยาน40

(4) - กระดาษต่อเนื่องขนาด...

- กระดาษต่อเนื่องขนาด...

(5) กล่องสารบบ

(6)ก.ท.ต.12 (ซองสารบบ)

(7) กรอกอิสระ (30รายการ)พิมพ์ชื่อรายการเบิก

/จำนวน/เบิกเอง-จัดส่ง

(8) ระบุวันที่มารับของ/กดส่งข้อมูล

\* สำหรับรายการเพิ่มเติมอื่นๆให้กรอกในช่องหมายเหตุ

**หมายเหตุ:**เพื่อความสะดวกรวดเร็ว กรุณาส่งข้อมูลผ่านระบบก่อน

วันมาเบิก ล่วงหน้าอย่างน้อย 1สัปดาห์

ฝ่ายคลังพัสดุ :ติดต่อจนท.ห้องเบิกจ่ายวัสดุโหนดแบบพิมพ์ อาคารจอดรถชั้น1

ศูนย์ราชการ โทร 02-141-5718

คุณกาญจนา ดาวทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
คุณธีรพัฒน์ จินฉิม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติ